

L'administration communale se propose de recruter pour les besoins de son service Cinémathèque un(e) salarié(e) à plein-temps moyennant contrat de louage de service à durée indéterminée au poste de

responsable (m/f) des archives film et non-film

Votre mission :

- assurer la préservation, la restauration, l'enrichissement des collections films, affiches, photos, livres et revues de la cinémathèque, leur analyse scientifique, leur saisie informatique, ceci en vue de leur mise en valeur par la programmation et des expositions ;
- diriger au quotidien l'équipe technique de la Cinémathèque (archivistes-opérateurs) sous l'égide des directives générales du responsable de la Cinémathèque.

Votre profil :

- détenir un diplôme universitaire portant sur un cycle d'études de niveau universitaire d'au moins quatre années et correspondant à la formation de diplômé en sciences de la communication/science des médias, avec spécialisation en cinéma/histoire du cinéma ; ou bien tout autre diplôme universitaire reconnu équivalent par le ministre ayant dans ses attributions l'enseignement supérieur, si ce diplôme est accompagné d'une formation ou expérience professionnelle au niveau de l'archivage de films ;
- détenir ou acquérir une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, luxembourgeois et, le cas échéant, allemand) ainsi que de la langue anglaise, les conditions exactes du profil linguistique requis étant spécifiées à l'aide-mémoire ;
- avoir connaissance du fonctionnement général d'une cinémathèque (de préférence avoir travaillé dans une cinémathèque) ;
- avoir une bonne connaissance des outils informatiques ;
- avoir un esprit d'équipe prononcé ;
- faire preuve de créativité, de dynamisme et de motivation.

Conditions spécifiques et pièces à joindre à la demande:

La candidature doit **obligatoirement** être accompagnée des pièces énumérées à l'aide-mémoire des conditions détaillées d'admission et de rémunération disponible à la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Luxembourg, 9, bd F.D. Roosevelt, L-2450 Luxembourg (2^e étage), tél. (+352) 4796-4247, ainsi qu'à l'adresse Internet <http://drh.vdl.lu> sous forme de fichier 'PDF' téléchargeable.

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Collège des bourgmestre et échevins, L-2090 Luxembourg, pour le vendredi, **30 janvier 2009 au plus tard.**

Luxembourg, le 07 janvier 2009

Le Bourgmestre,
Paul Helminger